


31 MAG 2023
7329 / 

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per fini di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. N. 39/2013

Il sottoscritto, VINRENZO GUADAGNO, nato a PIEDIMONTE MATESE il 2/10/71, in qualità di Consigliere Comunale del Comune di ALIFE, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le eventuali dichiarazioni mendaci rese,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di essere titolare di cariche presso enti pubblici e privati e di percepire a tale titolo i seguenti compensi:

Denominazione ente	Tipologia	Sede legale	Carica	Compenso annuo

Oppure:

- di non essere/~~essere~~ stato titolare di cariche presso enti pubblici e privati e di non percepire/~~aver percepito~~ a tale titolo alcun compenso;

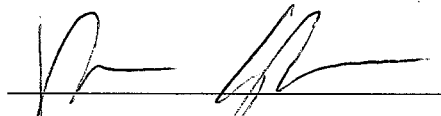
2. di essere/~~essere stato titolare~~ di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di percepire i seguenti compensi a tale titolo:

Descrizione	Periodo	Compenso

Oppure:

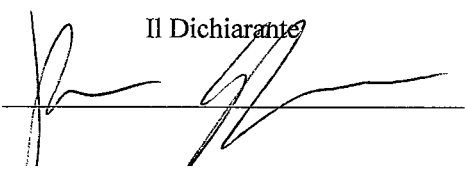
- di non essere/~~essere~~ stato titolare di incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire/~~aver percepito~~ alcun compenso a tale titolo.

Data 18/05/2023



Il sottoscritto è altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 18/5/2023

Il Dichiarante


CURRICULUM VITAE

Informazioni personali:

Avv. Vincenzo Guadagno

Nazionalità: Italiana
Nato a: Piedimonte Matese (Ce), il 2/10/1971
C.F.: GDGVCN71R02G596Q
P.I.: 03317980617
Residente: in Alife 81011 (Ce), piazzetta Stazione, n°4/a
Tel./fax: 0823/918431
Telefono cellulare: 3283261942
Stato civile: Sposato
Obblighi di leva: Assolti
Patente: B
e-mail: studiolegaleguadagno@libero.it
pec professionale: vincenzo.guadagno71@avvocatismcv.it

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI ORDINI PROFESSIONALI:

Iscrizione/Abilitazione Albo degli Avvocati Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere dall'8.1.2014.

Abilitazione all'insegnamento – Classe 019 Discipline Giuridiche ed Economiche conseguita in data 22.7.2014, presso la Seconda Università degli Studi di Napoli con votazione 96/100.

Iscrizione Albo Patrocinio legale - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere dal 26.1.2007.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Corso di Specializzazione – Scuola Secondaria di II Grado – TFA Sostegno – Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, anno accademico 2020/2021, conseguito in data 17.5.2022, con la votazione 30/30.

Diploma di Specializzazione Biennali monte ore 3000: Mediatore Familiare - E 120 CFU - anni accademici 2018/2019 - 2019/2020 (arr. 6 ed 8 legge 341/90)

Master di II livello 2017/2018: Economia e Diritto - Gestione delle risorse umane - ICOTEA della durata annuale, dal 27.2.2017 al 28.2.2018, per complessive 1500 ore, 60 cfu, conseguito in data 28.2.2018.

Certificazione C2 in Inglese conseguita in data 25.3.2017 presso L.C.C.I. – Istituto New Age - Via Trieste vico II, 6, 81036 San Cipriano d'Aversa CE.

Corso di aggiornamento professionale "7 INCONTRI DI FORMAZIONE PER L'AVVOCATO DEL NUOVO MILLENNIO - Profili sostanziali e processuali alla luce delle novità introdotte", dal

2 ottobre 2014 al 13 novembre 2014, organizzato dal Consiglio Ordine Avvocati Santa Maria Capua Vetere, presso Biblioteca Comunale di Piedimonte Matese (Ce).

Certificazione B2 in Inglese conseguita in data 20.6.2014 presso L.C.C.I. - Giufra srl - via Nobel snc - Aversa (Ce)

Corso sull'utilizzo didattico della LIM della durata di 300 ore - codice attestato AA57BD73 - conseguito in data 7.6.2014 - ASNOR Associazione Nazionale Orientatori (Ente accreditato dal Ministero dell'Istruzione e dell'Università e della Ricerca per la formazione del personale della Scuola DM 5.7.2013 - Direttiva 90/2003.

CERTIFICATE EIPASS 7 moduli - EIPASS - European Informatic Passport - conseguito in data 31.5.2014 - Ei-Card code EIC00112030EU. Ei-Center: Einsteinweb s.n.c.. Codice libretto:5351380B9D

Corso di aggiornamento professionale "Le nuove frontiere della responsabilità medica", dal 4/12/2013 al 26/2/2014, presso la Fondazione FEST - Scuola di formazione forense - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

MASTER "L'Avvocato e il processo: strategia della difesa e diritto Europeo", aprile-maggio 2011, presso la Fondazione FEST - Corso di aggiornamento professionale - Scuola di formazione continua - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Corso di aggiornamento professionale di "Locazione & Condominio", dal 22/11/2010 al 07.02/2011, presso la Fondazione FEST - Scuola di formazione continua - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Corso di aggiornamento professionale di "Criminologia Forense", dal 14/05/2009 al 25/06/2009, presso la Fondazione FEST - Scuola di formazione continua - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Corso di aggiornamento professionale "Diritto dei Minori e della famiglia", dal 18/03/2008 al 13/05/2008, presso la Fondazione FEST - Scuola di formazione continua - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Corso di formazione professionale, biennio 2005/2007, presso la Fondazione FEST - Scuola di formazione continua - Ordine degli Avvocati Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Laurea in GIURISPRUDENZA, conseguita, il 31.3.2005 in Napoli, presso l' "UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II". Tesi di laurea dal titolo "La Filologia di Savigny". Relatore Ch.mo Prof.Armando De Martino.

MATURITÀ SCIENTIFICA conseguita il 7.9.1989 presso il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Piedimonte Matese.

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Dal 26.1.2007 ad oggi esercizio della professione forense, con esperienza maturata in particolare in materie di diritto civile, recupero crediti, giustavoristica, contrattualistica e sinistri stradali, immigrazione ed in generale in abito tributario e amministrativo.

Incarico di docenza, dal 14.2.2015 al 18.6.2016, per l'insegnamento del Diritto e dell'Economia, classe di concorso A046 e di Sostegno didattico classe di concorso ADSS.

Collaborazioni

Dal 1.3.1999 al 19.7.1999 articolista della rivista "InformaCaritasCalatina" di Caserta. Pubblicazioni: "L'esperienza di un obiettore della Caritas Diocesana" (InformaCaritasGalatina, Anno I, n.0, marzo 1999, pag.12); "Casa di riposo: una struttura per morire soli" (InformaCaritasGalatina, Anno I, n.2, maggio 1999, pag.17); "Terre lontane" (InformaCaritasGalatina, Anno I, n.3, luglio 1999, pag.12).

Capacità e competenze sociali

Capacità di «fare squadra», e di indirizzare un gruppo verso il raggiungimento di obiettivi prefissati; flessibilità a lavorare in situazioni particolari con diverse persone o in gruppo; capacità di stabilire relazioni costruttive con persone e/o gruppi, cercando di comprenderne i punti di vista.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare con efficienza e autonomia; attitudine alla risoluzione dei problemi al fine di anticipare gli eventi, coglierne le opportunità evitando di sottostimarne i rischi.

Competenze organizzative e tecniche

Capacità di "problem-solving" nei diversi settori giuridici, e attitudine ad affrontare positivamente situazioni caratterizzate da incertezza e complessità; capacità di affrontare questioni nuove o che investono tematiche concettualmente difficili sotto il profilo delle conoscenze scientifiche da applicare (giuridiche, economiche, organizzative, ecc.) e che richiedono articolate argomentazioni e una pluralità di plausibili ipotesi di soluzione.

Conoscenze linguistiche: Certificazione B2 in Inglese conseguita in data 20.6.2014 presso L.C.C.I. - Giufra srl - via Nobel snc - Aversa (Ce).

Conoscenze informatiche: Capacità avanzata di utilizzo degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Powerpoint). Capacità di gestione ambiente Microsoft Windows. Capacità di accesso ad internet e di navigazione attraverso Microsoft Explorer. Capacità di gestione della posta elettronica attraverso Microsoft Outlook ottima conoscenza del sistema operativo Windows, Pacchetto Office, applicativi per internet. CERTIFICATE EIPASS 7 moduli - EIPASS - European Informatic Passport - conseguito in data 31.5.2014 - Ei-Card code EIC00112030EU. Ei-Center: Einsteinweb s.n.c.. Codice libretto:5351380B9D CERTIFICATE EIPASS - European Informatics Passport - conseguito in data 15.6.2012 - Ei-Card code EIC00057231EU.

Obblighi ottemperati:

Adempimento dell'obbligo del servizio di leva, dal 12.5.1998 all'11.3.1999, quale obiettore di coscienza presso la Caritas Diocesana di Caserta, con esperienza lavorativa ed umana maturata nell'espletamento di mansioni di segreteria/amministrazione, competenza in ordine alle problematiche sociali, relazioni e assistenza umanitaria, rapporti fattivi e pubbliche relazioni con uffici pubblici e privati, elaborazione di progetti in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali del Comune di Caserta e con la Curia Vescovile di Caserta.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, lo scrivente autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 30 Giugno 2003 n.196).

Vincenzo Guadagno
Avv. Vincenzo Guadagno